

ZADANIA PREZESA OGNISKA W PLACÓWCE:

1/ Udział w posiedzeniach Komisji Socjalnej dzielącej środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- ⇒ Praca przy opracowywaniu rocznego Preliminarza Wydatków z ZFŚS
- ⇒ Prezentacja rocznego sprawozdania dla członków ZNP z podziału tych środków
- ⇒ Przedkładanie rocznego sprawozdania dla ZO ZNP w terminie do 31 marca następnego roku.
- ⇒ Praca przy podziale środków z Funduszu Pomocy Zdrowotnej [o ile jest w placówce].

2/ Ochrona Stosunku Pracy , przestrzeganie prawa pracy, Karty Nauczyciela

- ⇒ Zapobiegają naruszeniu przez pracodawców uprawnień pracowniczych wynikających z przepisów prawa KP, KN.
- ⇒ Przeciwdziałają dyskryminacji pracownika i mobbingowi.
- ⇒ Współdziałają z pracodawcą w indywidualnych sprawach pracowniczych.
- ⇒ Reprezentują interesy pracownika z tytułu jego członkostwa w związku zawodowym.

5/ Organizacja pracy szkoły

- ⇒ Zachęcanie członków związku do udziału w formach doskonalenia, sekcjach, klubach organizowanych i prowadzonych przez ZNP.
- ⇒ Uczestniczenie w komisjach kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych na poszczególne stopnie awansu zawodowego.
- ⇒ Prezentowanie informacji i stanowiska związku na spotkaniach RP w placówce.

6/ Praca własna prezesa ogniska

- ⇒ Uczestniczenie w zebraniach ZNP.
- ⇒ Przyjmowanie nowych członków zgodnie z procedurą:
- ⇒ Przekazywanie informacji z zebrań i umieszczanie ich na gazetkach.
- ⇒ Organizowanie zebrań w ogniskach zgodnie z potrzebami jego członków.