

Dokumentacja zebrania sprawozdawczo-wyborczego w Ognisku ZNP

Z przeprowadzonego zebrania sprawozdawczo-wyborczego w Ognisku należy zgromadzić następującą dokumentację:

1. Lista obecności uczestników zebrania
2. Porządek obrad
3. Regulamin obrad
4. Regulamin wyborów
5. Sprawozdanie z działalności Zarządu Ogniska
6. Protokół komisji mandatowej
7. Protokoły komisji skrutacyjnych:
 - Wyboru prezesa Ogniska
 - Wyboru Zarządu ogniska
 - Wyboru delegatów na konferencję delegatów w oddziale
8. Uchwała zebrania
9. Protokół zebrania,
10. Karty głosowań.

Karty z każdego głosowania umieszczamy w oddzielnej, opisanej, zaklejonej i opieczetowanej kopercie. W opisie koperty zaznaczamy, jakiego głosowania karty dotyczą, np.: *Karty do głosowania na prezesa ogniska*. Odcisk pieczęci (pieczętki) na kopercie umieszczamy tak, aby nie zachodziła możliwość jej otwarcia.

Ważne uwagi!

1. Cała (oryginały) dokumentacja zebrania przechowywana jest w oddziale oraz w Ognisku do następnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 3 należy sporządzić w dwóch egzemplarzach.
3. Po zakończonym zebraniu należy niezwłocznie do Oddziału przesłać po jednym egzemplarzu:
 - **Protokół zabrania sprawozdawczo - wyborczego (kserokopia)**
 - Protokoły komisji skrutacyjnych z wyborów **(kserokopie)**:
 - prezesa ogniska,
 - delegatów na konferencję delegatów w oddziale.
 - Uchwałę zebrania (wnioski)
 - **Dokładnie wypełnioną** ankietę delegata (delegatów) na oddziałową konferencję sprawozdawczo - wyborczą.
 - Sprawozdanie Prezesa / Zarządu Ogniska z kadencji 2010 – 2014 (jeśli tak zadecyduje Zarząd Oddziału ZNP)
4. Zarząd Oddziału może rozszerzyć listę dokumentów, które ognisko powinno przesłać po przeprowadzonym zebraniu. Stosowną informację w tym zakresie ognisko otrzymuje wraz z zatwierdzonym terminem zebrania ogniska.